

## **ZÁPIS Z RADY DSO ŠLAPANICKO č. 7/2016**

**konané dne 23. 5. 2016 v 15:30**

---

**Místo konání:** zasedací sál MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, Brno

**Program:**

1. Zahájení a schválení programu
  2. Určení termínu Valné hromady DSO
  3. Stanovení výše členských příspěvků
  4. Záměr na zhotovení projektu výstavby sítě cyklostezek
  5. Směrnice Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
  6. Výběrové řízení na administraci veřejné zakázky na výběr projektanta sítě cyklostezek
  7. Projekt „centra společných služeb“ ze SMOČR
  8. Různé
- 

Zasedání 7. schůze rady Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko se zúčastnili všichni členové rady: pan M. Klačka, L. Šmíd, J. Grolich, J. Šiška, J. Symon, M. Boháček. Pan F. Kroutil přijel v 15:50  
Manažer DSO – Filip Chváta

**Ad 1. Zahájení a schválení programu**

Předseda DSO přivítal přítomné starosty obcí a seznámil je s programem jednání.

Předseda vyzval přítomné k případným návrhům změn nebo k doplnění předloženého návrhu programu. Změny nebyly navrženy.

Usnesení č. 1: Rada DSO schvaluje navržený program.

*Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

**Ad 2. Určení termínu Valné hromady DSO**

Pan předseda uvedl, že je nutné svolat Valnou hromadu DSO do 30.6. Pozvánka i závěrečný účet musí viset minimálně 15 dní na obecních vývěškách před VH. Na Valné hromadě bude schválen závěrečný účet za rok 2015 a účetní závěrka za rok 2015.

Termín VH byl na základě diskuse členů Rady zvolen na **21. 6. 2016 v 9:00 na MěÚ Šlapanice, Opuštěná 2.**

Usnesení č. 2: Rada DSO schvaluje termín Valné hromady DSO – úterý 21. 6. 2016 v 9 hodin na MěÚ Šlapanice, Opuštěná 2, Brno.

*Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

### **Ad 3. Stanovení výše členských příspěvků**

Pan Šmíd uvedl, že bude nutné stanovit výši členských příspěvků na příští rok. Z diskuse vyplynulo, že ačkoliv bude zřejmě od měsíce července možné čerpat dotaci ze SMOČŘ na provoz DSO, je vzhledem k velké finanční náročnosti přípravy projektů cyklostezek zatím předčasné snižovat výši pravidelných členských příspěvků. Ušetřené peníze by tak jak tak zůstaly v rozpočtu DSO a budou použity na připravované projekty. Naopak bude nutné projednat a zkalkulovat mimořádné členské příspěvky obcí, které budou muset předfinancovat minimálně náklady na vypracování projektu cyklostezek na svých katastrech.

Pan Chvátal vyhotoví kalkulaci odhadu nákladů jednotlivých obcí pro projekt na území Šlapanicka tak, aby se obce na VH mohly rozhodnout, jestli budou chtít projekt financovat dopředu, nebo si vytvoří v rozpočtu finanční rezervu na letošní rok.

### **Ad 4. Záměr na zhotovení projektu výstavby sítě cyklostezek**

Rada DSO na základě diskuse dospěla k názoru, že podporuje záměr výstavby sítě cyklostezek na Šlapanicku a vypsání výběrového řízení na zpracovatele projektu v první fázi pouze pro oblast Šlapanicka. Ta je jediná v dostatečné fázi připravenosti.

### **Ad 5. Směrnice Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Rada DSO projednal návrh směrnice „Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ uvedené v příloze č. 1.

Usnesení č. 3: Rada DSO schvaluje směrnici „Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ dle přílohy č. 1 zápisu.

*Hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

K jednání se dostavil pan F. Kroutil.

### **Ad 6. Výběrové řízení na administraci veřejné zakázky na výběr projektanta sítě cyklostezek**

Pan Chvátal seznámil členy Rady s cenovými nabídkami, které byly doručeny na základě poptávky DSO Šlapanicko.. Tyto nabídky na administraci výběrového řízení na výběr projektanta sítě cyklostezek na Šlapanicku jsou přílohou č. 3 zápisu. Rada DSO posoudila předložené nabídky a vyhodnotila jako nejvhodnější nabídku paní Mgr. Dity Seménkové, advokátky, se sídlem Veveří 490/62, 602 00 Brno, IČO: 73628948.

Nabídka společnosti Eka projekt nesplňovala podmínky, jelikož byla vytvořena pouze na malý výsek území a ne na celé území Šlapanicka.

Rada DSO se dále konstatovala, že je nutné připravit model financování jednotlivých částí sítě cyklostezek a připravit vzory smluv mezi DSO a členskými obcemi týkající se financování projektu výstavby sítě cyklostezek.

Usnesení č. 4: Rada DSO schvaluje vyřazení společnosti Eka projekt na základě chybné podané nabídky.

*Hlasování: pro 7, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

Usnesení č. 5: Rada DSO schvaluje jako nejvýhodnější cenovou nabídku paní Mgr. Dity Seménkové, se sídlem Veveří 490/62, 602 00 Brno, IČO: 73628948 a pověřuje předsedu DSO uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem na administraci výběrového řízení na výběr projektanta sítě cyklostezek na Šlapanicku za celkovou částku 25 000 bez DPH.

*Hlasování: pro 7, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

Usnesení č. 6: Rada DSO doporučuje Valné hromadě DSO schválit záměr na zhotovení projektu sítě cyklostezek v území Šlapanicka.

*Hlasování: pro 7, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

Usnesení č. 7: Rada DSO ukládá předsedovi DSO připravit model financování pro realizaci projektu cyklostezek v území Šlapanicka.

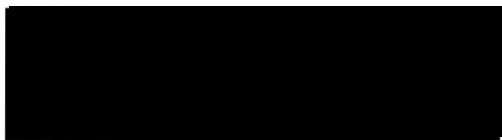
*Hlasování: pro 7, proti 0, zdržel se 0, usnesení bylo přijato*

#### **Ad 7. Projekt „centra společných služeb“ ze SMOČR**

Pan Chvátal stručně popsal projekt SMOČR, který nabízí dva plné úvazky na pozici manažera DSO a analytika DSO. Dle předběžných kalkulací by mělo jít o měsíční náklady z rozpočtu DSO na dva platy v úhrnné sumě 76 000 Kč v superhrubé mzdě za spoluúčasti DSO 12%. To znamená výdaje měsíčně 9120 Kč, což je výrazně méně, než současné výdaje. Více informací doplní pan Chvátal až po setkání se zástupci SMOČR 2.6.2016 v Olomouci.

#### **Ad 8. Různé**

Zapsal: RNDr. Filip Chvátal

  
Předseda DSO Šlapanicko  
Mgr. Michal Kláška

**Příloha č. 1: Směrnice o Postupu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

DSO ŠLAPANICKO  
Opuštěná 9/2  
656 70 Brno  
IČ 04379322  
(dál jen „zadavatel“)

**Postup pro zadávání**  
**veřejných zakázek malého rozsahu**

Schváleno Radou DSO Šlapanicko dne .....



## **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne

v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,

v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH.

Dále uvedený postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu **bude použit**

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,

při obdržení prostředků z fondů Evropské unie, pro zadávání zakázek malého rozsahu (pokud pravidla poskytovatele dotace nepožadují něco jiného),

a to v případě, že zadavatel plnění **nepořizuje prostřednictvím elektronického tržiště**.

V případě že zadavatel zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je povinen postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel pro zadávání podlimitních veřejných zakázek stanovených zákonem. V opačném případě postupuje zadavatel podle této směrnice.

Tato směrnice se nevztahuje na plnění do 20.000,- Kč, které je oprávněn přímo objednat předseda a místopředseda DSO nebo osoba jimi pověřená a předseda nebo místopředseda potvrdí účetní operaci úhrady částky za předmětné plnění.

- I. závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 600.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce**

Zadavatel zadá veřejnou zakázku následujícím způsobem:

výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a následné schválení uzavření smlouvy radou DSO nebo přímá objednávka plnění schválená radou DSO (písemnou nebo emailovou formou)

- II. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 1,200.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 3.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.**

Zadavatel zadá veřejnou zakázku následujícím způsobem:

- 1) výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům,
- 2) rozhodnutí rady DSO o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru,
- 3) uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky),
- 4) *případně* rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by si měl možnost zrušení zadávacího řízení vymežit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

**III. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1,200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 2,000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 3,000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 6,000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce**

Zadavatel zadá veřejnou zakázku následujícím způsobem:

- 1) výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria),
- 2) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům,
- 3) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru,
- 4) uzavření smlouvy s dodavatelem,
- 5) *případně* rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by si měl možnost zrušení zadávacího řízení vymežit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

Pokud by byly naplněny

**Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko**  
Městský úřad Šlapanice, Opuštěná 2, 656 70 Brno

---

podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo

podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona  
a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval),

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván (3), vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce).

***Příloha č. 2 k zápisu z jednání Rady Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko č. 7  
konané 23. 5. 2016 v 15:30***

**PREZENČNÍ LISTINA**

**Z JEDNÁNÍ RADY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ ŠLAPANICKO č. 7**

konané dne 23. 5. 2016 na MěÚ Šlapanice, Opuštěná 2, Brno

Michal Klaška

František Kroutil

Miroslav Boháček

Jan Grolich

Jan Symon

Josef Šiška

Lubomír Šmíd

Filip Chvátal, Manažer Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko