

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2017

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově Městského úřadu Šlapanice dne 13. 12. 2017. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek, které jsou zaznamenány v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.

Informace o zjištěných inventarizace dle inventurních soupisů

Dle inventurních soupisů nebyly zjištěny žádné rozdíly, manka, schodky, škody, přebytky. V období od zahájení inventarizace do data ukončení nebyly na účtech žádné pohyby majetku, proto nebyla konána rozdílová inventarizace.

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Datum zpracování: 4. 1. 2018

Za ÚIK:

Předseda: Mgr. Michal Klaška - podpis  datum podpisu: 4. 1. 2018

Člen: RNDr. Filip Chvátal - podpis  datum podpisu: 4. 1. 2018

Členka: Lenka Kyselicová – podpis  datum podpisu: 4. 1. 2018

Příloha k inventarizační zprávě DSO Šlapanicko ke dni 31. 12. 2017

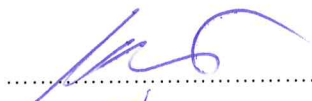
<i>syntetický</i>	<i>Název účtu</i>	<i>číslo</i>	<i>Inventurní</i>	<i>Účetní</i>	<i>druh</i>
<i>účet</i>		<i>soupisu</i>	<i>soupis</i>	<i>stav</i>	<i>inv.</i>
018	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1	33 735,00	33 735,00	F
028	drobný dlouhodobý hmotný majetek	2	14 285,00	14 285,00	F
042	nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	3	1 531 740,64	1 531 740,64	D
078	oprávky k drobnému dlouh.nehmot. majetku	4	33 735,00	33 735,00	D
088	oprávky k drobnému dlouh.hmot. majetku	5	14 285,00	14 285,00	D
231	základní běžný účet	6	3 833 008,16	3 833 008,16	D
321	dodavatelé	7	0,00	0,00	D
331	zaměstnanci	8	43 894,00	43 894,00	D
336	sociální zabezpečení	9	16 393,00	16 393,00	D
337	zdravotní pojištění	10	7 027,00	7 027,00	D
342	ostatní daně	11	7 020,00	7 020,00	D
348	pohledávky za vybranými míst.vlád.institucemi	12	0,00	0,00	D
378	ostatní krátkodobé závazky	13	0,00	0,00	D
388	dohadné účty aktivní	14	1 062 590,00	1 062 590,00	D
403	transfery na pořízení dlouhodobého majetku	15	23 097 600,00	23 097 600,00	D
432	výsledek hospodaření předcházejících úč.obd.	16	293 202,50	293 202,50	D
469	ostatní dlouhodobé pohledávky	17	18 478 079,00	18 478 079,00	D
472	dlouhodobé přijaté zálohy na trasfery	18	1 121 990,00	1 121 990,00	D

* Druh inventarizace - dokladová inventarizace - zkratka D
- fyzická inventarizace - zkratka F

V Brně dne 4. 1. 2018

Ústřední inventarizační komise:

Mgr. Michal Klaška, předseda



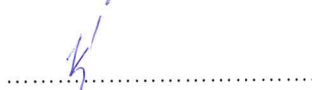
datum podpisu: 4. 1. 2018

RNDr. Filip Chvátal, člen



datum podpisu: 4. 1. 2018

Lenka Kyselicová, členka



datum podpisu: 4. 1. 2018